АДМИНИСТРАЦИЯ

ПЕРЕКОПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 года № 13

**О внесении изменений в постановление администрации Перекопновского муниципального образования**

**Ершовского муниципального района от**

**10.04.2012 № 12 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», с Постановлением Правительства РФ от 26 марта 2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района, администрация Перекопновского МО Ершовского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Перекопновского муниципального образования Ершовского муниципального района от 10.04.2012 года № 12 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:
	1. в приложении №1:

1.1.1. пункт 10.3 дополнить словами «и в многофункциональных центрах»;

* + 1. пункт 10.5 дополнить словами «, в том числе многофункционального центра»;
		2. пункт 12.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о том, что доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключение лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию и авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

* + 1. пункт 14 изложить в новой редакции:

«15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Для муниципальных услуг, предоставляемых в электроном виде - раздел административного регламента также должен содержать порядок предоставления услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области, а также официального сайта администрации Ершовского муниципального района, в том числе порядок осуществления следующих административных процедур:

предоставление заявителю информацию о порядке и сроках оказания муниципальной услуги;

запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (далее – запрос);

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

порядок оплаты государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством российской федерации;

выдача результата предоставления услуги;

предоставление сведений о ходе выполнения запроса;

осуществления оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организаций), многофункционального центра, должностного лица органа (организаций), многофункционального центра либо государственного или муниципального служащего»;

* + 1. дополнить пунктом 16.7 следующего содержания:

«16.7) особенности предоставления услуг в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области, а также официального сайта администрации Ершовского муниципального района».

* 1. в приложении №2:

1.2.1 в пункте 2 слова «администрацией ЕМР» заменить словами «администрацией Перекопновского муниципального образования».

1. Специалистам администрации Перекопновского муниципального образования, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг до 02.10.2018 г. привести свои административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим постановлением.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

И. о. главы Перекопновского МО

Ершовского муниципального района

Саратовской области Е.Н. Писарева